

| | |
|---------------------|---|
| DENOMINACIÓN | APLICACIONES INFORMATICAS DE HOJAS DE CALCULO: EXCEL- NIVEL 2 |
| DURACION | 30 horas |
| DIRIGIDO A: | Trabajadores o desempleados del área de administración y gestión de la empresa que tengan que gestionar datos y analizarlos en el desempeño de sus tareas con una nivel intermedio en el uso de hojas de calculo |
| OBJETIVO | La realización de este curso, capacitará a los alumnos para la gestión avanzada de hojas de cálculo, tales como la aplicación de todo tipo de funciones y operaciones realizadas con los datos, el uso de tablas dinámicas, opciones de filtro y ordenación y todo un repertorio de instrumentos de análisis de datos, que va a ayudar en gran medida, a la toma de decisiones dentro de los diferentes ámbitos en los que es de aplicación, así como, la presentación ordenada y atractiva de los contenidos de la hoja. |
| CONTENIDOS | Inserción de otros elementos dentro de una hoja de calculo Impresión Trabajo con datos Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático Plantillas y macros |
| CALENDARIO | Consultar en el centro |